

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок» города Новопавловска**  
**(МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г. Новопавловска)**

---

Принято:  
на общем собрании  
МБДОУ «Детский сад № 4  
«Теремок» г.Новопавловска  
протокол  
от «15» 12 2021 г № 3

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Теремок»  
г.Новопавловска  
В.М.Толокольников  
приказ от «30» 12 2021 г № 84-08



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида N 4 «Теремок» города Новопавловска (далее -Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049
- 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183 н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению».

1.2. Положение регулирует порядок создания и функционирования группы (групп) присмотра и ухода за детьми от 2 до 8 лет без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, включая организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены (далее –Группа), создаваемых на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок» города Новопавловска (далее –Учреждение).

1.3. Учреждение, имеющее в своем составе группу присмотра и ухода, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Группы создаются для детей, посещающих учреждение, с целью обеспечения присмотра и ухода за детьми, родители которых работают посменно или с иным графиком работы, не вписывающимся в график работы учреждения, т.е. для полного удовлетворения запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения.

1.5. Основными задачами Группы являются:

- организация услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

1.6. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение детям комфортных условий пребывания в Учреждении;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного

возраста;

-взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.7. Учреждение имеющее в своем составе Группу, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников Группы, за соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

## **II . Организация оказания услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

2.1. В соответствии с пунктом 3.3. Устава Учреждения в Учреждении может быть организована работа групп по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Группы открываются на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим положением по приказу руководителя Учреждения.

2.3. В зависимости от длительности пребывания детей Группы, могут быть в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13:

-полного пребывания (с 7.00 до 19.00).

-кратковременного пребывания от 3 до 5 часов:

-группа кратковременного пребывания

-адаптационная, с длительностью пребывания 3 часа, организуются в первой половине дня (с 08.00 до 11.00) без организации дневного сна, питания и выхода на прогулку;

-группа кратковременного пребывания - адаптационная, с длительностью пребывания 5 часов, организуются в первой половине дня (с 08.00 до 13.00) без организации дневного сна, с организацией двух разового приема пищи (завтрак, обед) с интервалом не более 3-х часов, выходом на прогулку;

-группы кратковременного пребывания –дневная, с длительностью пребывания 5 часов организуются во второй половине дня (с 13.00 до 18.00) с организацией дневного сна, двух разового приема пищи (полдник, ужин) с интервалом не более 3-х часов, выходом на прогулку.

Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей

и режимом работы Группы (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник, возможны другие варианты).

2.4. Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя Учреждения об открытии Группы;

- списочный состав детей;

- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;

- табель посещаемости.

2.5. Воспитатели Группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям;

- выполнение внутренних локальных актов Учреждения;

- качество предоставляемой услуги;

- заполнение необходимой отчетной документации.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Группе обеспечивается учреждением здравоохранения, которое взаимодействует с Учреждением на основании договора.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

## **III. Комплектование групп на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, нормами СанПиН.

3.2. Количество, виды и режим работы Группы определяются заведующим Учреждения в зависимости от потребностей населения.

3.3. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования на основании приказа, изданного заведующим Учреждения.

3.4. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Количество Групп устанавливается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.6. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от вида групп.

3.7. Для зачисления ребенка необходимы следующие документы:

3.7.1. в Группу полного пребывания (с 7.00 до 19.00):

-путевка;

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Группу;
  - медицинская карта ребенка (оформляется в установленном порядке);
  - договор между родителями (законными представителями) и Учреждением на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.7.2. в Группу кратковременного пребывания:
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Группу;
  - медицинская карта ребенка (оформляется в установленном порядке);
  - договор между родителями (законными представителями) и Учреждением на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.8. Основанием для отчисления ребенка из Группы является:
- заявления родителей (законных представителей) отчисления ребенка из Группы;
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим пребыванию в Учреждении.
- 3.9. Конкурсный отбор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускается.
- IV. Управление и руководство организацией оказания услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- 4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения.
- 4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативным правовым актам, действующим в области дошкольного образования.
- 4.3. Заведующий Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.
- V. Финансирование деятельности организации услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- 5.1. Тарифы на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования утверждаются в установленном порядке администрацией Кировского муниципального района.
- 5.2. Оплата производится в срок до 20 число текущего месяца на лицевой счет ребенка в безналичном порядке по банковским реквизитам Учреждения.
- 5.3. Расчет осуществляется по фактическому посещению детей Группы по количеству часов согласно договору между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 5.4. Перерасчет и возврат суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего Учреждения.
- 5.5. Финансовые средства за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования образуются из родительских взносов за посещение Группы в соответствии с Уставом Учреждения.
- VI. Организация питания
- 6.1. Организация питания детей в Группе возлагается на администрацию Учреждения на основе утвержденных нормативов для детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет.
- 6.2. Режим и кратность питания детей в Группе должен соответствовать часовому пребыванию ребенка в Учреждении (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с Типовым рационом питания СанПиН.
- 6.3. Питание воспитанников Группы осуществляется по утвержденному 10 –дневному цикличному меню, согласно разработанному рациону питания на количество рабочих дней для воспитанников от 2 до 7 лет.
- VII. Организация работы
- 7.1. Основной вид деятельности детей Группы –игра.
- 7.2. Содержание работы и воспитание детей в Группе направлено на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 7.3. Содержание работы и воспитание детей в Группе определяется организацией совместной деятельности воспитателя с детьми по социализации и формированию у детей практически ориентированных навыков.
- VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей), педагогических работников
- 8.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника занятого в оказании услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, дополнением к трудовому договору, должностной инструкцией, определяющей функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 8.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения.



Договор № \_\_\_\_

возмездного оказания услуг по уходу и присмотру за ребенком

г. Новопавловск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Ф. И. О. родителя, законного представителя,

\_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), именуемый(ая) в  
дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска в лице заведующего Толокольник Веры Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора.**

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услугу по уходу и присмотру за ребенком Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу.
- 1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком включает в себя:
  - присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг («далее по тексту – учреждение»);
  - организацию досуга ребенка на территории учреждения и прилегающей территории;
  - создание условий для оздоровления ребенка;
  - организацию интеллектуального и личностного развития ребенка;
  - обеспечение заботы об эмоциональном благополучии ребенка;
  - обеспечение защиты достоинства ребенка;
  - обеспечение защиты ребенка от всех форм физического и психического насилия;
  - охрану жизни и здоровья ребенка в указанный период;
  - обеспечение ребенка игровым инвентарем (игры, игрушки);
  - создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;
  - создание условий для организации занятий с ребенком;
  - организацию прогулок;
  - организацию качественного питания ребенка и дневного сна (в зависимости от продолжительности нахождения ребенка) в соответствии с действующими нормами.
- 1.3. Ребенок Заказчика – \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.
- 1.4. Место оказания услуг – г. Новопавловск, ул. Лесная №7 МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

- 2.1.1. Зачислить ребенка в группу учреждения.
- 2.1.2. Оказать услугу по уходу и присмотру за ребенком в соответствии с п.1.2 договора лично и (или) с привлечением третьих лиц (сотрудников).
- 2.1.3. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.
- 2.1.4. Устанавливать режим работы и график посещения ребенком учреждения.
- 2.1.5. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей при условии оплаты места согласно Приложений к настоящему договору.
- 2.1.6. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании ребенка.

2.1.8. Назначить сотрудников учреждения, несущих персональную ответственность за обеспечение безопасности, жизни и здоровья ребенка в период нахождения его в учреждении.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.2.2. Отказать в приеме ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного заболевания.

2.2.3. Отказать Родителю в оказании услуг при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.4. В одностороннем порядке изменить стоимость нахождения ребенка в учреждении при изменении стоимости питания, содержания помещений.

2.2.5. Проводить собрания с Родителями (их представителями) по вопросам организации дополнительных детских мероприятий (посещение культурно-развлекательных учреждений города), согласовывать целевые расходы.

2.2.6. Привлекать соисполнителей для оказания услуг по настоящему договору.

#### 2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить оплату за оказываемые услуги по настоящему договору.

2.3.2. Выполнять условия настоящего договора, соблюдать режим работы учреждения.

2.3.3. Лично передавать под роспись и забирать ребенка у сотрудников учреждения, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.3.4. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.3.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка не позднее, чем за 3 дня (а в связи с болезнью ребенка и (или) родителей – в первый день болезни). В случае болезни ребенка и (или) родителей информировать Исполнителя о предполагаемой дате посещения ребенком учреждения.

2.3.6. При отсутствии в учреждении более 5 рабочих дней по любой причине предоставить сотрудникам учреждения справку от педиатра.

2.3.7. Бережно относиться к имуществу учреждения. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя.

2.3.8. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

#### 2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы учреждения и по организации дополнительных услуг.

2.4.2. Заслушивать отчеты сотрудников учреждения.

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых услуг в согласованное с Исполнителем время, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления Исполнителя за 1 месяц.

### **3. Срок действия договора.**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и действует до

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### **4. Прочие условия.**

4.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Все спорные ситуации, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

