

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4  
«Теремок» г. Новопавловска  
Толокольников В.М.  
Приказ № 36-од от  
25.06.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулирования конфликта интересов

Положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок» города Новопавловска (далее - Учреждение) и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

### I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение - внутренний локальный акт, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе внешних совместителей.

1.3. Основные термины и понятия:

1.3.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3.2. **Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работников Учреждения, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### II. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов на Учреждение положены следующие принципы:

2.3.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном

интересов;

2.3.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.3.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.3.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.3.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Учреждением.

### **III. Ситуации возникновения конфликта интересов**

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам Учреждения необходимо следовать настоящему Положению и иным правовым актам организации в сфере противодействия коррупции.

### **IV. Виды и процедура раскрытия конфликта интересов**

4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.2. Должностным лицом, осуществляющим приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за разработку в Учреждении мер по противодействию коррупции.

4.3. Органом, осуществляющим рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов, является Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В обсуждении могут принимать участие следующие лица: руководитель Учреждения, его заместитель, лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий, работник и непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, сотрудник отдела кадров, председатель профсоюзного комитета. В каждом конкретном случае руководитель Учреждения может привлечь к обсуждению иных лиц.

### **V. Конфиденциальная информация и её защита**

5.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации Учреждение:

5.1.1. устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;

5.1.2. обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации;

5.1.3. обеспечивает сохранность документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию.

### **VI. Контроль за соблюдением правил и процедур, предусмотренных Положением**

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за разработку мероприятий по предотвращению коррупции и специально создаваемую в Учреждении комиссию.

### **VII. Обязанности и ответственность работника**

7.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учёта своих личных

интересов своих родственников и друзей;

7.1.2. Работник, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несёт юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о  
предотвращении и урегулированию  
конфликта интересов, утверждённому  
приказом № 36-од от 25.06.2020г.

### Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Заведующему

от \_\_\_\_\_ (Ф.И. О., должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит\может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

*Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:*

*Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:*

*Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:*

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись (расшифровка подписи)