

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБДОУ  
«Детский сада № 4 «Теремок»  
г.Новопавловска протокол №1 от  
01.09.2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»  
г.Новопавловска

Толокольник В.М.

Приказ №65/от 01.09.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по проверке выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг дошкольного образования, оказываемых МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска

#### Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по проверке выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг дошкольного образования, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок» города Новопавловска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049 - 13), Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска (далее - МБДОУ )

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проверки выполнения платных дополнительных образовательных услуг дошкольного образования, оказываемых в МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет внутриучрежденческий контроль и является дополнительным источником информации для анализа о состоянии платных образовательных услуг (далее - ПОУ) дошкольного образования, получения достоверных результатов деятельности участников образовательных отношений ПОУ дошкольного образования, оказываемых МБДОУ.

1.4. Положение рассматривается и принимается на Управляющем совете МБДОУ.

1.5. В состав комиссии по проверке выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг дошкольного образования, оказываемых МБДОУ, входят:

- заведующий МБДОУ,

- воспитатель, Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений МБДОУ,

-представитель родительской общественности, член Совета учреждения (Управляющего совета) МБДОУ.

1.6. Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ.

1.7. Срок действия Положения: с момента принятия и до утверждения нового.

2. Цели и задачи комиссии по проверке ПОУ дошкольного

## **образования**

### 2.1. Цели:

- получение полной и всесторонней информации о состоянии платных дополнительных образовательных услугах дошкольного образования, оказываемых в МБДОУ;
- повышение ответственности за качественную реализацию в полном объёме Программы дополнительного образования;
- качественное повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов дополнительного образования.

### 2.2. Задачи:

- периодическая проверка, анализ и изучение результатов деятельности педагога, оказывающего ПОУ дошкольного образования;
- защита прав и свобод участников образовательных отношений ПОУ дошкольного образования, оказываемых МБДОУ;
- осуществление контроля педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации ПОУ дошкольного образования, предоставляемых в МБДОУ;
- оказание методической помощи в проведении ПОУ дошкольного образования;
- выявление и поощрение авторских проектов (наработок) для обобщения педагогического опыта при оказании ПОУ дошкольного образования.

## **3. Организационные виды, формы и методы проверки выполнения ПОУ дошкольного образования**

3.1. Проверка выполнения работ ПОУ дошкольного образования осуществляется в виде персонального внутриучрежденческого контроля.

3.2. В ходе персонального контроля члены комиссии изучают:

уровень знаний педагога дополнительного образования в области его компетентности и использовании инновационных методик;

- уровень исполнения должностных обязанностей педагога, оказывающего ПОУ дошкольного образования;

- результаты деятельности педагога дополнительного образования и пути их достижения (открытые просмотры, отчёты, участие дошкольников в мероприятиях институционального и муниципального уровней);  
выполнение Трудового договора об оказании платных образовательных услуг дошкольного образования.

3.3. Результаты проверок выполнения работ по ПОУ дошкольного образования комиссия оформляет Актом, предоставляемым в МКУ КГО СК «МЦБО»

3.4. Информация о результатах проверок доводится до сведения педагога, оказывающего ПОУ дошкольного образования.

3.5. По результатам проверок выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования, оказываемых МБДОУ проводятся отчёты:

- на Совете учреждения МБДОУ,
- отчёты для родителей на бумажном носителе (размещение на

информационном стенде),

- отчёт перед родительской общественностью на общих родительских собраниях,
- отчёт на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

#### **4. Организация проверки выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования**

4.1. Проверка выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования проводится членами комиссии, утверждённой приказом руководителя МБДОУ.

4.2. Основания для проведения проверок:

- график дополнительной образовательной деятельности,
- задание администрации МБДОУ,
- задание управления образования администрации Кировского городского округа Ставропольского края.
- обращения физических или юридических лиц по поводу нарушений в области ПОУ дошкольного образования.

4.3. Педагог дополнительного образования должен быть ознакомлен с локальными актами, регламентирующими проверку выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования.

4.4. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами проверки работ по оказанию ПОУ дошкольного образования должны поставить подписи под итоговыми документами.

#### **5. Права участников образовательных отношений при проведении проверки выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования**

5.1. При осуществлении проверок члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией педагога, оказывающего ПОУ дошкольного образования,
- изучать практическую деятельность через посещения мероприятий дополнительного образования;
- делать выводы, давать рекомендации, принимать решения.

5.2. Проверяемый работник ПОУ дошкольного образования имеет право:

- знать сроки контроля (проверок), критерии оценки его деятельности,
- знать содержание, формы и методы проверок,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих членов комиссии,
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами проверок (контроля).

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

наблюдать за проведением образовательной деятельности педагогов ПОУ дошкольного образования, выражать мнение и вносить предложения по улучшению качества и результативности работы.

5.4. Педагог ПОУ дошкольного образования должен иметь:

