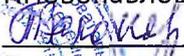


Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 4
«Теремок» г.Новопавловска
протокол заседания
№ 2 от 25.11.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Теремок»
г.Новопавловска
 В.М.Толокольников
приказ № 87-од от 30.12.2021г.



Положение о домашней форме обучения дошкольников с особенностями в развитии, находящихся в условиях вынужденной изоляции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учреждения по организации домашней формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, неохваченных дошкольным образованием и находящихся в условиях вынужденной изоляции.

1.2. Домашняя форма обучения создается в целях оказания помощи семье, имеющего ребенка с тяжелыми нарушениями в развитии, по следующим направлениям

- психолого-педагогическая поддержка в период длительного процесса реабилитации;
- психолого-педагогическое сопровождение детей с тяжелой формой нарушений двигательных функций.

1.3. Основные задачи: - организация комплексного психолого-педагогического пространства, объединяющего деятельность МБДОУ и семей воспитанников;

- создание условий для организации коррекционно-образовательной помощи детям, в силу объективных причин неохваченных системой дошкольного образования;

- организация консультативной и психологической помощи родителям, обучение их приемам и методам, направленным на взаимодействие с особым ребенком;

- предшкольная подготовка детей.

2. Организация домашней формы обучения.

2.1. В организации домашней формы обучения задействованы: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, врач-педиатр, педагог психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, семья.

2.2. Время на занятие с ребенком на дому включено в циклограмму рабочего времени педагога и специалиста. Периодичность занятий соответствует учебному плану организованных видов деятельности с ребенком.

2.3. Организация домашней обучения осуществляется на основании нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- положение об организации домашней формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, неохваченных дошкольным образованием и находящихся в условиях вынужденной изоляции;
- приказ МБДОУ «Об организации домашней формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, неохваченных дошкольным образованием и находящихся в условиях вынужденной изоляции»;
- договор между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- должностные инструкции и циклограммы рабочего времени педагогических работников;
- учебный план организованных видов деятельности с ребенком-инвалидом домашней формы обучения (индивидуально на каждого ребенка);

3. Ведение документации и отчетность

3.1. Педагог, задействованный в работе с детьми, охваченными домашней формой обучения, ведет следующую документацию: - журнал учета индивидуального обучения на дому, где фиксируются дата занятий, содержание пройденного материала, количество и систематическая оценка занятий; - карта диагностического обследования ребенка; - перспективный план работы; - циклограмма рабочего времени; - учебный план организованных видов деятельности с ребенком, зачисленным на домашнюю форму обучения.

3.2. Результаты деятельности коллектива по внедрению домашней формы обучения фиксируются в форме таблиц, диагностических выводов, обобщений, рекомендаций педагогам, родителям, администрации МБДОУ.

4. Ответственность и компетентность

4.1. Права педагогов: - выбирать форму проведения занятий; - обращаться к администрации МБДОУ за необходимыми методическими материалами, комплексной (финансовой, технической, информационной, нормативной правовой) поддержкой на всех этапах работы; - обращаться за помощью и информационной поддержкой к специалистам ППк ДОУ.

4.2. Обязанности педагогов:

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ,
- своевременно информировать руководителя МБДОУ об изменениях, происходящих в организации домашней формы обучения.

4.3. Ответственность педагогов:

- за качественную организацию работы;
- объективность принимаемых заключений по результатам обследования; - соблюдение прав ребенка;
- сохранение профессиональной тайны в соответствии с действующим законодательством.