

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 4
«Теремок» г.Новопавловска
протокол заседания
№2 от 25.11. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Теремок»
г. Новопавловска
Толокольник В.М.
приказ № 44-увр от 26.11. 2021г.



Положение
об аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок» города Новопавловска
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г. Новопавловска)

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н.

1.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска (далее-ДОО) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в ДОО.

1.3. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам ДОО, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям (далее – Аттестация) проводится один раз в 5 лет.

1.5. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

1.6.1. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории.

1.6.2. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в менее двух лет.

1.6.3. Беременные женщины.

1.6.4. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.

1.6.5. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6.6. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.7. Аттестация педагогических работников, указанных в подпункте 1.6.4, 1.6.5 настоящего положения возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация педагогических работников, указанных в подпункте 1.6.6 настоящего положения, возможно не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.9. Аттестация педагогических работников проводится на основании распорядительного акта руководителя ДОО, в соответствии с данным положением и графиком аттестации педагогических работников ДОО.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия ДОО создается распорядительным актом заведующего ДОУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители органов управления и педагоги ДОО.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа.

2.4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.5. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

- 2.6. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании и оформляется протоколом.
- 2.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Подготовка к проведению аттестации

- 3.1. Руководитель ДОО издает распорядительный акт, содержащий список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.
- 3.2. Руководитель ДОО знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 3.3. Для проведения аттестации руководитель ДОО вносит в аттестационную комиссию организации представление на каждого педагогического работника.
- 3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.5. Руководитель ДОО знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).
- 3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем ДООУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации педагогических работников

- 4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДООУ с участием педагогического работника.
- 4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель ДОО знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДОО без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
- 4.4. Аттестационная комиссия ДОО рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДОО принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - 2) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 4.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).
- Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.
- 4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Заведующий ДОО знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 4.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.