

Принято
на заседании
педагогического совета
25 марта 2021 г.
протокол № 4

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №4 «Теремок»
г. Новопавловска
Толокольник В.М.
пр.№ 17-увр от 26.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы МБДОУ №4 «Теремок» г.Новопавловска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом ДОО.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее ДОО) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цель и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного

отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Структура Программы отражает внутреннюю логику организации воспитательного процесса и включает в себя следующие элементы:

3.1 Титульный лист:

на титульном листе указывается:

- полное название учреждения
- гриф «принято», «утверждено»
- название документа
- год составления программы

3.2. Содержание.

1.ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Особенности воспитательного процесса в детском саду
- 1.2. Цель и задачи воспитательной работы
- 1.3. Методологические основы и принципы построения программы воспитания
- 1.4. Направления воспитательной работы
 - 1.4.1 Патриотическое воспитание
 - 1.4.2 Правовое воспитание
 - 1.4.3. Присвоение детьми моральных и нравственных ценностей
 - 1.4.4. Воспитание у детей уважительного отношения к труду
 - 1.4.5. Экологическое воспитание
 - 1.4.6. Воспитание уважительного отношения к истории, культуре других стран и народов
 - 1.4.7. Воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни
- 1.5. Целевые ориентиры по Рабочей программе воспитания

2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 2.1 Содержание воспитательной работы
 - 2.1.1 Содержание воспитательной работы по патриотическому воспитанию
 - 2.1.2. Содержание работы по правовому воспитанию
 - 2.1.3. Содержание работы по присвоению детьми моральных и нравственных ценностей
 - 2.1.4. Содержание работы по воспитанию у детей уважительного отношения к труду
 - 2.1.5.Содержание работы по экологическому воспитанию
 - 2.1.6. Содержание работы по воспитанию уважительного отношения к истории, культуре других стран и народов
 - 2.1.7.Содержание работы по воспитанию ценностного отношения к здоровью
- 2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников
 - 2.2.1. Формы работы с детьми
 - 2.2.2. Методы реализации рабочей программы воспитания
 - 2.2.3. Средства реализации рабочей Программы воспитания
- 2.3. Особенности реализации воспитательного процесса в ДОО разных видов и культурных практик
 - 2.3.1. Особенности воспитательной деятельности разных видов
- 2.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями

- воспитанников в процессе реализации Программы воспитания
- 2.5. Взаимосвязь в работе педагогов и специалистов ДОО
 - 2.6. Сотрудничество с социальными партнерами

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 3.1. Общие требования к условиям реализации Программы воспитания
- 3.2. Психолого – педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.
Роль педагога в организации психолого – педагогических условий
- 3.3. Материально – техническое обеспечение рабочей программы воспитания
- 3.4. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания
- 3.5.Региональные особенности реализации рабочей программы воспитания
- 3.6. Информационное обеспечение Программы воспитания
- 3.7. Особенности традиционных событий праздников и мероприятий в ДОО
- 3.8. Планирование воспитательной работы
- 3.9. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение
планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей
- 3.10. Особенности организации предметно – пространственной среды
- 3.11. Самоанализ воспитательной работы
- 3.12. Перечень литературных источников

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

- 4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается календарный план воспитательной работы.
- 4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению календарный план воспитательной работы. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.
- 4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 4.4 В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

5. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

- 5.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.
- 5.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 5.3. Ответственность за контроль по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на старшего воспитателя.

6. Требования к оформлению рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12, межстрочный интервал одинарный, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.