

Принят
на заседании
педагогического совета
25 августа 2022 г.
протокол № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ



«Детский сад №4 «Теремок»
г. Новопавловска
Толокольник В.М.
УТВ от 25.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой работе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок»
города Новопавловска
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г. Новопавловска)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г. Новопавловска (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Конвенции о правах ребёнка»,
- инструктивного письма Минобрнауки РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в ОУ,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- Уставом ДОО.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. К кружковой деятельности, представленной в ОУ, относятся:

1.5.1. Кружки по художественно-эстетическому направлению развитию детей;

1.5.2. Кружки по познавательно-речевому направлению развития детей;

1.5.3. Кружки по физическому направлению развития детей;

1.6. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.7. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с 01.09. по 30.05.), зависит от запросов воспитанников и их родителей.

1.8. Кружковая деятельность в ДОО организуется на бесплатной основе.

2. Цели и задачи кружковой работы

2.1. Содействие администрации ДОО и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развитие способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.).

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Функции

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2. Изучение потребности (спроса) воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;

- выбирать методики и программы;

- разрабатывать Программу кружка с пояснительной запиской, план работы, который согласовывает с руководством ДОО;

- взаимодействовать с родителями;

- определять состав воспитанников совместно с руководством ДОО, педагогами групп и специалистами;

- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;

- анализировать предложения и выносить их на педсовет;

- проводить занятия 1 раз в неделю по согласованному расписанию с руководством ДОО.

4.2. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

4.2.1. Выполнение учебного плана работы.

4.2.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.

4.2.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

4.2.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

4.3. Руководитель кружка имеет право:

- в получении практической помощи в организации работы кружка;

- в выборе форм организации кружковой деятельности.

- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями МБДОУ.

5. Порядок формирования документов

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- программу кружка с пояснительной запиской;

- список участников кружка;

- таблицу учета посещения воспитанниками кружка;

- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);

- методическое сопровождение работы кружка.

6. Организация кружковой деятельности, порядок работы

6.1. В ДОО созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СП 2.4.3648–20; СанПиН 1.2.3685–21), требованиями техники безопасности.

6.2. Руководителями кружков являются педагоги ДОО, ведущие работу в соответствующем направлении.

6.3. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.

6.4. Основная организационная форма проведения кружков – подгрупповая совместная деятельность педагога и детей. Кружки проводятся 1 раза в неделю, время – в зависимости от возраста детей.

6.5. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.6. Кружки посещают дети дошкольного возраста. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

6.7. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.8. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с Программой кружка, утвержденной руководителем ДОО.

6.9. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается заведующим ДОО, с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки по реализации образовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

6.10. Кружок открывается при наличии интереса и способностей детей к тому или иному виду деятельности, программы и плана работы кружка на учебный год, решения педагогического совета на основании приказа заведующего.

6.11. Для работы могут использоваться парциальные программы, а также авторские программы, согласованные с педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего ОУ.

6.12. Цели, задачи и содержание деятельности кружка определяются руководителем кружка в соответствии с программой.

6.13. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;

- успешного выполнения воспитанниками Программы кружка.

6.14. При отсутствии компонентов, обязательных для открытия кружка, указанных в пункте 6.10., а так же на период летних каникул кружок закрывается.

6.15. Контроль за деятельностью кружка осуществляет заведующий ДОО.

6.16. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является согласие родителей и желание ребёнка.

6.17. Продолжительность кружковой работы составляет: с детьми 4-го года жизни не более 15 минут, 1 раз в неделю; с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1 раз в неделю; с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1 раз в неделю; с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 1 раз в неделю.

6.18. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.19. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

7. Итоги работы кружковых объединений

7.1. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

8. Контроль

8.1. Осуществляется администрацией ДОО.

8.2. Заведующий ДОО, старший воспитатель имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

8.3. Анализ кружковой работы осуществляется на заседаниях педсоветов.

9. Финансирование кружковой работы

9.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам ДОО.