

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 4  
«Теремок» г.Новопавловска  
протокол заседания  
№2 от 25.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Теремок»  
г. Новопавловска  
Толокольник В.М.  
Приказ № 44-увр от 26.11. 2021г.



## Положение

**о порядке разработки, утверждения и структуре  
адаптированной основной образовательной программы дошкольного  
образования для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья  
(с тяжелыми нарушениями речи  
и фонетико-фонематическим недоразвитием речи)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением (далее - Положение) о порядке разработки, утверждения и структуре адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи) (далее АООП ДО), определяется порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок» города Новопавловска (далее –МБДОУ), по разработке и утверждению АООП ДО. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения программы.

1.2. Положение разработано во исполнение Федерального Закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Распоряжения Правительства РФ №1618-р от 25 августа 2014 г. «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года», Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г., СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021 г.

1.3. Адаптированная основная образовательная программа ДОО (АООП ДО) – нормативный документ Учреждения, созданный для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

1.4. АООП ДО разрабатывается самостоятельно образовательной организацией с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и на основании ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска, в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.5. Проектирование содержания АООП ДО, должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов.

1.6. Содержательное наполнение каждого из компонентов, зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АООП ДО, следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.

1.7. Реализация АООП ДО, осуществляется с использованием различных форм обучения. Особое внимание следует обратить на возможность включения в реализацию АООП ДО – родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

1.8. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ на АООП ДО, принимается на основании рекомендаций и направлений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

## **2. Цель и задачи АООП ДО**

2.1. Целью адаптированной основной образовательной программы является планирование, организация и управление адаптированных образовательных программ дошкольного образования в детском саду.

2.2. АООП ДО определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники с ОВЗ, имеющие различные нарушения в развитии, оптимально распределяет время по темам.

2.3. АООП ДО способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности воспитанников, активизирует их познавательную деятельность, развитие творческих способностей, что способствует применению современных образовательных технологий.

2.4. АООП ДО выполняет следующие основные функции:

- нормативную - документ, на основе которого осуществляется контроль освоения программы воспитанниками;
- информационную- позволяет получить представление о целях содержания, последовательности и сроках изучения образовательной программы;
- методическую - определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, используемые методы, образовательные технологии;
- организационную - определяет основные направления деятельности педагогического коллектива и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств для образовательной деятельности.

2.5. Адаптированная основная образовательная программа должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность- обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- актуальность - ориентация на потребности сегодняшнего дня системы образования детей с ОВЗ;
- прогнозируемость - способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- рациональность - определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- контролируемость - определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- корректируемость - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

### **3. Структура адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи).**

3.1. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Образовательной программы;
- полное наименование учреждения;
- год составления Образовательной программы;

-пояснительная записка, в которой обязательно нужно указать примерные программы, на основе которых подготовлена АООП ДО.

3.2. АООП ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

### **4. Условия реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).**

4.1. При реализации АООП ДО, необходимо создавать следующие условия:

- учет особенностей воспитанников;
- индивидуальный подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса;
- применение специальных средств и методов обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-коммуникационных, технических);
- реализация процесса обучения специалистами соответствующей квалификации (учителем-логопедом, педагогом-психологом);
- предоставление обучающемуся с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
- привлечение родителей (законных представителей) в коррекционно-педагогический процесс.

## **5. Порядок разработки адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений**

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Организации, в соответствии с настоящим Положением. Состав рабочей группы, ответственной за разработку АООП ДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего по Учреждению.

Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета.

При несоответствии адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

АООП ДО принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в АООП ДО включает следующее.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения АООП ДО воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в АООП ДО по итогам обсуждения Педагогическим советом Организации, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Организации «О внесении изменений и(или) дополнений в адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Теремок г. Новопавловска.

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Организации.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Программа является обязательной частью документации Организации и хранится в кабинете заведующего до истечения срока реализации.

5.2. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением АООП ДО в сети Интернет на официальном сайте Организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

5.3. Старший воспитатель осуществляет контроль за:

-введением Программы (рассмотрением на Педагогическом совете, утверждением Педагогическим советом Образовательного учреждения).

5.4.Администрация осуществляет систематический контроль:

-за выполнением Программы;

-за уровнем достижений воспитанников планируемых результатов освоения Программы;

-за динамикой формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

5.4. Копии АООП ДО хранятся у педагогов для возможности ознакомления всех участников образовательных отношений.

5.5. По истечению срока реализации АООП ДО программа хранится в ДОО в течение 5 лет.