

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №4 «Теремок» города Новопавловска  
(МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» г. Новопавловска)**

357300 Ставропольский край Кировский район г. Новопавловск ул. Лесная №7

тел:(887938) 5-28-31 [www.дс4теремок.кпрск.рф](http://www.дс4теремок.кпрск.рф) [teremok4novopavlovsk@mail.ru](mailto:teremok4novopavlovsk@mail.ru)

ИНН /КПП 2609014003/260901001 ОГРН 1022602222158

Приказ № 93-од

30.12.2021г.

**О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в ДОУ**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» г. Новопавловска (далее-Учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Швыдко Е.В., старшего воспитателя.
  - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №1).
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Швыдко Е.В.- старший воспитатель, председатель комиссии;
  - Толокольников В.М. -заведующий, член комиссии;
  - Лупиногина Л.А.- заведующий хозяйством, член комиссии;
  - Подплетнева М.И.- методист, член комиссии.
  - 2.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждение.
3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;
  - 3.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей.

Срок: постоянно
4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
  - 4.1.Заведующему хозяйством Лупиногиной Л.А. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества.

Срок: постоянно.

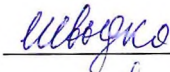
5. Воспитателям групп:
  - 5.1. активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
  - 5.2. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
  - 5.3. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
6. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, связанных с коррупционными или иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
7. Утвердить план противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» г.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.


Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 4 «Теремок» г.Новопавловска

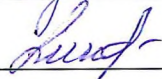
 Толокольников В.М.



С приказом ознакомлены:

Швыдко Е.В. 

Лупиногина Л.А. 

Подплетнева М.И. 

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г. Новопавловска**

**1.** Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г. Новопавловска (далее по тексту - МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

**2.** Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками МБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников МБДОУ;

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.

ПЛАН противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 4  
«Теремок» г. Новопавловска

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственны е
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение антикоррупционной политики и плана противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г. Новопавловска на 2022-2026г.	декабрь 2021 года	члены комиссии
1.2.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции, в том числе: по порядку применения к работникам МБДОУ , взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	заведующая
1.3.	Оказание методической помощи работникам МБДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также о необходимости принятия соответствующих правовых актов в указанных органах.	по мере необходимости	члены комиссии
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия структурных подразделений при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	члены комиссии
2.2.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами в муниципальном учреждении по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	члены комиссии
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации в МБДОУ мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:	Ежегодно в декабре	члены комиссии
2.3.1.	О деятельности лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - по оказанию работникам МБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников муниципального учреждения; - по проверке достоверности и полноты сведений о		члены комиссии

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками муниципального учреждения, соблюдения работниками муниципального учреждения установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		
2.3.2.	Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции		председатель комиссии
2.3.3.	О результатах работы по предупреждению коррупции в муниципальном учреждении, в соответствии с требованиями статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		председатель комиссии
2.3.4.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.		председатель комиссии
3.	<b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>		
3.1.	Организация эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 65 и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками муниципального учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	постоянно	заведующая, члены комиссии
3.2.	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального учреждения и урегулированию конфликта интересов	при наличии оснований	
3.3.	Организация работы по соблюдению работниками муниципального учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ	постоянно	
3.4.	Доведение до сведения работников МБДОУ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	заведующий
3.5.	Ознакомление работников МБДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	1 раз в год и по мере необходимости	заведующий