

ПРИКАЗ

20 марта 2020 года

№ 20

Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 13.03.2020г. №02/4145-2020-23 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письма министерства образования Ставропольского края от 14.04.2020г. №04-13/2913 «О принятии дополнительных мер по усилению санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Ставропольского края» и на основании приказа МО СК от 14.03.2020г. №351-пр «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в организациях, подведомственных министерству образования Ставропольского края», приказом отдела образования и молодёжной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края № 83 от 09.03.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу Лупиногиной Л.А.:
 - 1.1. Обеспечить усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска.
 - 1.2. Не допускать к занятиям воспитанников, обучающихся и к работе сотрудников, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по перечню, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.
 - 1.3. Обеспечить уведомление сотрудников и родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска, возвращающихся из стран, указанных в п. 1.2. настоящего приказа, об обязательности соблюдения режима самоизоляции сроком на 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию, а также о том, что для получения листов временной нетрудоспособности им необходимо звонить на горячую линию (5-15-83, 5-15-84, 5-12-48).
 - 1.4. Уведомить родителей всех воспитанников об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях округа, и требования данного приказа всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

1.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение следующих мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников:

1.5.1. При входе работников в образовательную организацию - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

1.5.2. Контроль температуры тела работников при входе сотрудников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

1.5.3. Контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

1.5.4. Контроль самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.5.5. Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

1.5.6. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

1.5.7. Обеспечение наличия в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

1.5.8. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

1.5.9. Применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха;

1.5.10. Прекратить:

любые корпоративные мероприятия в коллективе, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

1.5.11. В зависимости от условий питания работников рекомендовать:

Приём пищи осуществлять в специально отведённой комнате для питания работников и обеспечить его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

При использовании посуды многократного применения - ее обработку ручным способом проводить при температуре не ниже 65°C с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

1.6. При поступлении запроса из ТОУ Роспотребнадзора незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с использованием им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

1.7. В связи с необходимостью оперативного информирования быть доступным для коммуникации посредством телефонной связи и электронной почты в круглосуточном режиме.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 4 «Теремок» г.Новопавловска



Голокольник В.М.



С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок» города Новопавловска
(МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» г.Новопавловска)
357300, Ставропольский край Кировский район
г. Новопавловск ул. Лесная 7

ПРИКАЗ

23.03.2020г.

№ 21

О принятии дополнительных мер
по нераспространению новой
коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Во исполнение письма Правительства Ставропольского края от 20.03.2020 года № 07-30/4796, на основании письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020 года № 19-0/10/П- 2262, приказа отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа от 16.03.2020 года № 87 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края», приказа отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Кировского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по ВМР Швыдко Е.В., завхозу Лупиногиной Л.А.:

1.1. Ограничить прием и пребывание посторонних лиц и родителей (законных представителей) в образовательной организации.

1.2. Запретить проведение культурно-просветительских, театрально-зрелищных, выставочных, спортивных и иных мероприятий.

1.3. Разработать и утвердить планы мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательной организации (далее - план мероприятий).

1.4. Разместить план мероприятий на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети в срок до 26 марта 2020 года.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 4 «Теремок» г.Новопавловска

Голокольник В.М.

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Теремок» города Новопавловска
(МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» г.Новопавловска)
357300, Ставропольский край Кировский район
г. Новопавловск ул. Лесная 7

Приказ

23.03.2020г.

№ 22

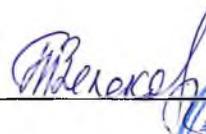
О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» г.Новопавловска оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Работникам МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» г.Новопавловска приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Обеспечение работы Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости) беру на себя.
 - 4.1. Назначить персональный состав Оперативного штаба в составе:
Руководитель штаба: Толокольник В.М.
Члены штаба: Швыдко Е.В.
Лупиногина Л.А.
Литвинова Л.И.
5. Координацию действий членов штаба беру на себя.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 4 «Теремок» г.Новопавловска



Толокольник В.М.

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:



ПОЛОЖЕНИЕ**об Оперативном штабе МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID19)**

1. Оперативный штаб МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска (далее: организации) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в организации.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий вышестоящих организаций, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами организации.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри организации;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими организациями по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом. Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими организациями по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме ответственность беру на себя;

4.6. ежедневно представлять вышестоящей организации сведения о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в организации и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем штаба.

**П Л А Н неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
В МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
	<p>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях:</p> <p>1.1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.</p> <p>1.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха</p> <p>1.3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).</p> <p>1.4. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи</p> <p>1.5. Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема детей средств гигиены и дезинфекции.</p>	<p><i>Литвинова Л. И.</i></p> <p><i>Литвинова Л. И.</i></p> <p><i>Луринкина Л. А.</i></p> <p><i>Луринкина Л. А.</i></p> <p><i>Луринкина Л. А.</i></p>

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию

рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

- 2.1. Исключить массовое скопление сотрудников (методчасы, семинары, педсоветы).
- 2.2. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).
- 2.3. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
- 2.4. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.
- 2.5. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

Толокольников В. М.

Литвинова А. И.

Толокольников В. М.

Литвинова А. И.

Толокольников В. М.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Толокольников В.М.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий . Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Макарова Н.В.
2.8.	Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать руководителя организации о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Толокольников В.М.
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах.	Шевырко Е.В.
3.2.	В помещениях не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку	Литвинова А.И.
	дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема детей, родителей с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу	Литвинова А.И.
3.4.	В зоне приема детей разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Литвинова А.И.
3.5.	Обеспечить время нахождения родителя в помещениях для приема детей не более 15 минут.	Воспитатели всех возрастных групп

№
п/п

Мероприятия

Ответственный исполнитель

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников организации и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

Тележонкина А. М.

4.2. Обеспечить размещение информации и новости на сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.

Швацко Е. В.

5. Иные мероприятия

5.1. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха

Дурнеговичева А. А.

План действует до особого приказа организации.