

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК



Спицина Л.В.
2013г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №4 «Теремок»
города Новопавловска
Толокольник В.М.
2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу за детьми от 3 до 7 лет, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 «Теремок» города Новопавловска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также законами РФ «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ. регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 «Теремок» города Новопавловска (далее по тексту – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (а также неорганизованных детей), возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг, также услуг по присмотру и уходу за детьми от 3 до 7 лет.

1.2. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых ДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования
- включение ребенка в новую деятельность в новых условиях, в новом коллективе
- создание условий для более интенсивного индивидуального развития личности дошкольника

1.3. ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, так как такая деятельность предусмотрена Уставом ДОУ и не является предпринимательской.

1.4. ДООУ вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

государственными образовательными стандартами. В этом случае ДООУ обязано:

- разработать программу по каждому виду платных дополнительных услуг (использовать вариативную, парциальную программу);
- создать условия для оказания платных дополнительных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

1.5. К дополнительным платным услугам, предоставляемым ДООУ, не относятся:

- деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- реализация авторских программ и программ повышенного уровня и направленности в соответствии со статусом ДООУ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане.

1.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Они осуществляются за счёт средств родителей, спонсоров, частных лиц.

1.7. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются с согласия родителей.

1.8. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.9. Требования к дополнительным платным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.10. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей и включаются (по их выбору) в родительский договор или дополнительное соглашение, в котором отражаются:

- виды дополнительных платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.11. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты ДООУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

2. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

Для согласования введения видов платных услуг разрабатывается перечень платных услуг с правовым и экономическим обоснованием.

Правовое обоснование:

- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»

-Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Теремок» города Новопавловска

Экономическое обоснование:

- Доходы, полученные от платных услуг, используются исключительно на обеспечение и развитие образовательного процесса МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» города Новопавловска, укрепление материальной базы, оплату труда

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг

Для оказания дополнительных образовательных услуг ДОУ создает:

3.1.Условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами

3.2.Обеспечивает граждан доступной, достоверной информацией, включающей в себя:

- наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим.

3.3.Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг привлекаются как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны. Оплата труда работников осуществляется на договорной основе.

3.4. На все виды дополнительных образовательных услуг составляется смета расходов.

3.5. До начала проведения любого вида дополнительных платных образовательных услуг издается приказ заведующего ДООУ об организации конкретных дополнительных услуг, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический состав.

3.6. Заведующим ДООУ утверждается:

- учебный план, программа;
- смета расходов;
- должностные инструкции.

3.7. Между заказчиком и исполнителем оформляется договор на предоставление дополнительных образовательных услуг, который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.8. Руководство деятельностью конкретного вида дополнительных услуг осуществляет руководитель, назначаемый заведующим ДООУ.

3.9. Руководитель несет ответственность за планирование и организацию дополнительных услуг, подготовку учебных планов, программ, осуществляет текущий контроль по выполнению учебной нагрузки.

3.10. ДООУ, по требованию потребителя, предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1 На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых в ДООУ.

Администрация ДООУ обязана ознакомить получателя платной дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя. Смета утверждается руководителем ДООУ.

4.2. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов «О порядке планирования, использования и учёта внебюджетных средств, а также отчётности по ним». Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется им по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);

- развитие материальной базы ДООУ и ремонтные работы (в том числе на приобретение - предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);

- увеличение заработной платы сотрудникам.

4.4. ДООУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение утверждается на педсовете и закрепляется дополнительным соглашением с исполнителем конкретной услуги.

4.5. ДООУ вправе осуществлять оплату труда специалистам по оказанию платных дополнительных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определённой Единой тарифной сеткой.

4.6. Оплата за услуги производится безналичным способом - перечислением на банковскую карту исполнителя. Полученные финансовые средства являются собственностью ДООУ и расходуются самостоятельно. По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам, запрещается.

5. Обязанности и права сторон

5.1. ДОУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебно-воспитательные программы
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о оказанных услугах;
- вести пересчет денежных средств по факту посещения занятий, основанием для пересчета считать медицинскую справку выданную поликлиникой или письменное заявление родителей об отпуске.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги по прейскуранту не позднее 10-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка согласно графику;

5.3. ДОУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п. 2 ст. 424 ГК РФ);
- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по

квитанции до 10-го числа текущего месяца;

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

6. Учет и отчетность

6.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999г. №107.

6.2. Бухгалтерия ДООУ ведет учет движения денежных средств на расчетном счете учреждения, проводит необходимые операции через сбербанк РФ, перечисления и отчетность во внебюджетные фонды и бюджет.

7. Заключительный раздел.

7.1 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.2. ДООУ ежегодно предоставляет отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств для ознакомления родительскому собранию.

7.3. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуги и её качество.