



**Антикоррупционная политика  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад комбинированного вида  
№4 «Теремок» г.Новопаоловска"  
на 2015 – 2016 годы**

1. Общее положение

1.1. Настоящая программа разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» г.Новопаоловска (далее МДОУ). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия: антикоррупционная политика - деятельность МДОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МДОУ, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.7. Предупреждение коррупции - деятельность МДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.8. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в МДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

\* Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

\* Обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

\* Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

\* Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

\* Разработка и реализация антикоррупционных программ;

\* Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

\* антикоррупционное образование и пропаганда;

\* Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МДОУ

2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения.

3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда.

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры, в МДОУ организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в МДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещаний с работниками МДОУ по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МДОУ.

Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ

No п/п	Наименование мероприятия Ответственный исполнитель		Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ, подлежащих проверке на коррупционность	заведующая	январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ	завхоз, председатель СТК	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	заведующая	по мере необходимости

	необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая завхоз	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующая	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, совета Учреждения, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	заведующая, председатель СТК	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующая	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующая	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующая	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующая	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в МДОУ.	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе: - законности формирования и	заведующая, председатель СТК	постоянно

	расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования МДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	заведующая, завхоз	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	заведующая, завхоз	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующая, председатель СТК	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заведующая, старший воспитатель	май
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МДОУ; - экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ,	заведующая, старший воспитатель	постоянно
<b>3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Постоянно

	государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	.	
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МДОУ на уровне города.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель.	май
3.4.	Обеспечение наличия в МДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий, педагоги.	Постоянно
3.5.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги.	1 раз каждый год в мае в День открытых дверей
3.6.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель.	По мере необходимости
3.7.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего МДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Заведующий	Ежегодно
3.8	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Заведующий	Постоянно
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах постановки в очередь и правилах зачисления в МДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно

