

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4  
«Теремок» г. Новопавловска  
Толокольник В.М.

26.01.2023г.

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида №4 «Теремок» города Новопавловска

| №  | Мероприятия   | Сроки                     | Ожидаемый результат   | Ответственные  |
|--|---|---------------------------|---|--|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b> |   |                           |   |  |
| 1  | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО     | 26.01.2023г               | Создание и определение функционала рабочей группы   | Заведующий МБДОУ<br>Толокольник В.М.                               |
| 2  | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению ФОП ДО | 26.01.2023г               | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО  | Члены рабочей группы   |
| 3  | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО      | 26.01.2023г               | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО   | Заведующий МБДОУ<br>Толокольник В.М.                               |
| 4  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО                      | 27.01.2023-<br>30.01.2023 | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО  | Члены рабочей группы   |
| 5  | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО              | 26.01.2023г               | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы   |
| 6  | Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО                     | 26.01.2023г               | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОО к внедрению ФОП ДО   | Старший воспитатель<br>Швыдко Е.В.<br>Методист<br>Подплетнева М.И. |

|    |   |                            |   |   |
|----|---|----------------------------|---|---|
| 7  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО                                      | Поэтапно, весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий   | Старший воспитатель<br>Швыдко Е.В.<br>Методист<br>Подплетнева М.И.                                    |
| 8  | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО   | июнь 2023                  | Создание ООП ДО   | Рабочая группа  |
| 9  | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО   | август 2023                | Наличие ООП ДО Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО   | Старший воспитатель<br>Швыдко Е.В.<br>Методист<br>Подплетнева М.И.                                    |
| 10 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.                           | август 2023                | Наличие календарно- тематических планов   | Заведующий МБДОУ<br>Толокольник В.М.<br>Методист<br>Подплетнева М.И.                                  |
| 11 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО            | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог- психолог<br>Горюнова О.В.  |
| 12 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | сентябрь 2023              | Наличие плана преемственности ДОО и школы   | Старший воспитатель<br>Швыдко Е.В.<br>Методист Подплетнева М.И., учителя начальных классов МОУ СОШ №1 |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО  | Поэтапно                   | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.  | Заведующий МБДОУ<br>Толокольник В.М.  |
| 14 | Мониторинг введения ФОП ДО  | Весь период                | Диагностические материалы.<br>План контроля.  | Старший воспитатель<br>Швыдко Е.В.  |

| <b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>                          |   |             |   |   |
|--|---|-------------|---|---|
| 15   | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО   | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитатель Швыдко Е.В.   |
| 16   | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.  | Весь период | Ликвидация затруднений.   | Старший воспитатель Швыдко Е.В.<br>Методист Подплетнева М.И., Педагог- психолог Горюнова О.В. |
| <b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b> |   |             |   |   |
| 17   | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.   | Поэтапно    | Определение необходимых изменений в оснащении ДОО   | Заведующий МБДОУ Толокольник В.М.   |
| 18   | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО. | Поэтапно    | Приведение в соответствие материально- технической базы.  | Заведующий МБДОУ Толокольник В.М.   |
| 19   | Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.  | Поэтапно    | Оснащенность и библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.  | Заведующий МБДОУ Толокольник В.М.   |
| 20   | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным                                 | Весь период | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.   | Методист Подплетнева М.И.   |

|  |  |             |   |                                    |
|--|--|-------------|---|------------------------------------|
|  | в федеральных и региональных базах данных.           |             | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО  | Методист<br>Подплетнева М.И.,      |
| <b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОР ДО</b> |  |             |   |                                    |
|  | Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОР ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОО | Старший воспитатель<br>Швыдко Е.В. |