

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска
Протокол № 8 от «19» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «26» августа 2016г. № 28/1
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4
«Теремок» г.Новопавловска
В.М. Толокольник

СОГЛАСОВАНО:

советом трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» г.Новопавловска
Протокол № 8 от «19» 08 2016 г.
Председатель СТК Козлова Л.И.Козлова



Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида №4 «Теремок» г.Новопавловска" на 2016 – 2020 годы

1. Общее положение

1.1. Настоящая программа разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» г.Новопавловска (далее МДОУ). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:
антикоррупционная политика - деятельность МДОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МДОУ, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.7. Предупреждение коррупции - деятельность МДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.8. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в МДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

* Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

* Обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

* Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

* Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

* Разработка и реализация антикоррупционных программ;

* Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

* антикоррупционное образование и пропаганда;

* Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МДОУ.

2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения.

3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда.

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры, в МДОУ организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в МДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещаний с работниками МДОУ по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МДОУ.

Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия Ответственный исполнитель		Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ, подлежащих проверке на коррупционность	заведующая	январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	завхоз, председатель СТК	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	заведующая	по мере необходимости

	необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая завхоз	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующая	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, совета Учреждения, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	заведующая, председатель СТК	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующая	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующая	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующая	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующая	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в ДОУ.	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и	заведующая, председатель СТК	постоянно

	расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	заведующая, завхоз	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета мероприятий по контролю.	заведующая, завхоз	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующая, председатель СТК	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заведующая, старший воспитатель	май
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; - экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ,	заведующая, старший воспитатель	постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДООУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Заведующий ДООУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Постоянно

	государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.		
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель.	май
3.4.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий, педагоги.	Постоянно
3.5.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги.	1 раз каждый год в мае в День открытых дверей
3.6.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель.	По мере необходимости
3.7.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего ДОУ об образовательной деятельности, выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности.	Заведующий	Ежегодно
3.8	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Заведующий	Постоянно
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах постановки в очередь и правилах зачисления в ДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий, главный бухгалтер Контрактный управляющий	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием	Заведующий	Постоянно

	бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами		
4.3.	Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
5. Совершенствование контрольной деятельности в ДОУ			
5.1.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	Заведующий	По мере необходимости
5.2.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат.	Постоянно
5.3.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	Заведующий	По мере необходимости
5.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Заведующий	Постоянно
5.5.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ДОУ).	Заведующий	Постоянно
5.1. Мониторинг коррупционных рисков			
5.1.1.	Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения.	Заведующий	Май
5.1.2.	Мониторинг процесса комплектования образовательного учреждения.	Заведующий	Июнь – сентябрь ежегодно
5.2. Антикоррупционное образование сотрудников ДОУ			
5.2.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	Постоянно
5.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Заведующий, Старший воспитатель	По плану ДОУ
5.2.3.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР,	По мере необходимости

	вопросам их применения.		
5.2.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за прошедший год.	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ.	Ежегодно
5.2.5.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующий, зам. зав. по ВМР,	По плану
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий	При поступлении на работу, в дальнейшем при возникновении необходимости
6.2.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ	Заведующий	до 30 апреля ежегодно
6.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий	При поступлении на работу
6.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий	При поступлении на работу, в дальнейшем – при возникновении необходимости
6.5.	Усиление контроля за достоверностью	Заведующий	Постоянно

	персональных данных, сведений об имущественном положении, представляемых работниками при поступлении на работу.		
6.6.	Обеспечение проверки знаний вопросов, противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя ДОУ, педагогов на соответствие занимаемой должности.	Заведующий	По мере необходимости
6.7.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	Заведующий	По мере необходимости
6.8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий	По мере необходимости
7. Деятельность экспертной группы ДОУ по противодействию коррупции			
7.1.	Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, рассмотрение результатов на заседании экспертной группы.	Заведующий, члены экспертной группы.	1 раз в квартал
7.2.	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и региональных мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, члены экспертной группы.	2 раза в год